

Möglicher Durchführungszeitraum: 04.01.2019 bis 31.01.2019 Vor der ersten Fakturierung im Jahr 2019

# **Kurzinformation - JAHRESREORGANISATION**

## Ablauf

### Hauptmenü

G

- N System
  - Jahresreorganisation

🔛 otasplus		
OTASP1us/4.0 SYS	00 JAHRESENDE Reorganisation 23	OT140300- 3.11.04
Bei Kur zus dat Rec	Á W A R N U N G ǎ 0T1403 i der Jahresende-Reorganisation werden die Artikel- un iden- Monatswerte des vergangenen Jahres zu Jahreswert sammengefaβt. Nach dem Abschluß der Reorganisation i her eine monatsbezogenen Auswertung bzw. Auflistung nich mehr möglich! organisation starten:	301 en st ht
F1Hilfe ESCAbl	pruch ENTER Verarbeiten	

🚟 otasplus		
OTASP1us SYS	s/4.00 JAHRESENDE Reorganisation 23	-0T140300- 3.11.04
Rec	organisation der Artikel-Monatswerte: 0 Artikel bearbei	tet.
Re	-OT140303 Der Start der Jahresende-Reorganisation ist nur möglich, wenn der Drucker ON-LINE gesetzt ist!	].
Um	Bitte bestätigen Sie diese Meldung mit <mark>- ENTER -</mark>	
F1Hilfe ES	SCAbbruch ENTER Verarbeiten	



Möglicher Durchführungszeitraum: 04.01.2019 bis 31.01.2019 Vor der ersten Fakturierung im Jahr 2019

ASP1us/4	.00 JAHRESENDE	0T1403
512	Reorganisation	23.11.04
7	0T140305	3
Reor	III ACHTUNG III	itet.
	Am Ende der JAHRESREORGANISATION müssen Sie den	
Reor	Computer und alle Kassen AUS- und wieder EINschalten.	tet.
	Beenden Sie VORHER alle Verkäufe an den Kassen.	
Umst	(Dieses Programm benötigt ca. 1 Minute.)	
	Weiter mit <mark>- ENTER -</mark> , Abbruch mit <mark>- ESC -</mark>	
lfe ESCA	bbruch ENTER Verarbeiten	

# Jahresreorganisation beenden

Wenn Sie nachfolgende Anzeige sehen, wurde die Jahresreorganisation fehlerlos durchgeführt.

🔢 otasplus		-D×
OTASP1us/ SYS	74.00 JAHRESENDE Reorganisation 23	
Reor	rganisation der Artikel-Monatswerte: 569 Artikel bearbe OT14030 Die Jahresende-Reorganisation ist erfolgreich beendet. Bitte schalten Sie nun Ihr System aus und wieder ein! Bitte bestätigen Sie diese Meldung mit - ENTER -	itet.
	Oblumely ENTED Hangularitan	
FILLE LOU		

Gehen Sie wie folgt vor:

#### Kasse(n):

Schalten Sie alle Kassen aus und wieder ein.

## PC:

**Windows**: Beenden Sie OTAS und starten Sie das OTAS-Programm neu (keinesfalls PC neu starten!)



Möglicher Durchführungszeitraum: 04.01.2019 bis 31.01.2019 Vor der ersten Fakturierung im Jahr 2019

Sollten Sie sich im Vollbildschirmmodus befinden, drücken Sie die Tastenkombination *Alt* + *Enter*. Klicken Sie auf das Symbol X in der rechten oberen Ecke und bestätigen Sie die darauffolgende Anzeige mit *Task beenden* bzw. *Sofort beenden*. Öffnen Sie das OTAS-Programm, indem Sie das entsprechende Symbol (OTAS 4.00) auf der Windows-Oberfläche doppelklicken.

**DOS**: Schalten Sie den PC aus, warten Sie ca. 10 Sekunden und schalten Sie den PC wieder ein.

Bleibt die Kassa eventuell bei der Fehlermeldung am Kassendisplay bei U007 stehen, dann wählen Sie am BOA Rechner im Hauptmenü die Befehle: N-System L-OTAS Spezial1 D-Kassenrestart